

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. WINCENTEGO WITOSA W RUDCE**

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
 - f) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - g) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Godziny pracy świetlicy:

- a) świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.00, a w dni wolne od zajęć edukacyjnych, świetlica pracuje wg wytycznych dyrektora szkoły;
- b) do świetlicy przychodzą uczniowie przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu, lub w czasie oczekiwania na dodatkowe zajęcia;
- c) w uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku wychowawcy świetlicy powiadamiają rodziców osobiście oraz poprzez stronę internetową szkoły.

2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach:

- a) podstawą do uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest KARTA ZGŁOSZENIOWA (załącznik nr 1), w której rodzice określają zasady uczęszczania i odbierania dziecka ze świetlicy.
- b) do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności:
 - uczniowie klas I – III,
 - uczniowie obojga rodziców pracujących,

- uczniowie oczekujący na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - dojeżdżający do szkoły,
 - inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
 - Opieką wychowawczą objęci mogą zostać również uczniowie z powodu nieobecności nauczyciela.
- c) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe;
 - d) gdyby dziecko chciało wyjść wcześniej do domu lub całkowicie zwolnić się z zajęć świetlicowych rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy pisemnie (napisać zwolnienie) lub telefonicznie dzwoniąc na nr 14 6797 247. W przeciwnym wypadku dziecko pozostanie na świetlicy do wcześniej ustalonej godziny.
 - e) ustne zgłoszenie dzieci dotyczące ich wcześniejszego lub samodzielnego wyjścia ze świetlicy nie będą respektowane przez nauczycieli.
 - f) nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które zostało zapisane do świetlicy, a nie zgłosiło się na zajęcia (dotyczy klas IV – VIII). Dzieci z klas I – III przyprawdane są do świetlicy zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa, a odbierane w sposób wskazany w KARCIE ZGŁOSZENIOWEJ.
 - g) Prośba rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
 - h) zasady naboru i kwalifikowania uczniów do świetlicy szkolnej regulują odrębne przepisy („Regulamin naboru i kwalifikowania uczniów do świetlicy szkolnej” - załącznik nr 2).
 - i) zasady regulujące przyprawdanie i odbieranie dzieci ze świetlicy zamieszczone są w „Procedurze przyprawdania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej” – załącznik nr 3.
 - j) w przypadku samodzielnego wyjścia ze świetlicy potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę (załącznik nr 4).

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor szkoły,
2. plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy szkoły i programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
3. -pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy, podlegający dyrektorowi szkoły;

4. szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustalają wychowawcy, za zgodą dyrektora;
5. godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut;
6. w świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25;
7. wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć - zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy;
8. w ramach pracy świetlicy podczas przerwy wydawany jest obiady dla uczniów.
9. wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów do świetlicy wartościowe przedmioty (np. telefony, zabawki itp.);
10. wychowawcy świetlicy pozostają w stałym kontakcie z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne lub kontakt telefoniczny.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdania z pracy świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Dziecko przebywające na świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, a także kulturalnego zachowania się, przestrzegania podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
2. z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawców świetlicy, których obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie;
3. rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpowiedzialnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. rodzice lub osoby upoważnione na podstawie pisemnego oświadczenia zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy;
2. osobom nieupoważnionym oraz osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych dzieci nie będą przekazywane. W takim przypadku wychowawca kontaktuje się z innymi opiekunami, a w przypadku braku innych opiekunów powiadamia policję. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia także dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.
3. rodzic/opiekun odbiera dziecko ze świetlicy wchodząc po niego do sali. Nie można wywołać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
4. w przypadku sytuacji uniemożliwiającej punktualne odebranie dziecka, rodzic powinien telefonicznie zawiadomić o tym wychowawcę świetlicy i ustalić z nim dalszy sposób postępowania.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2024 r.