

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

UPOWAŻNIAMY

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru dziecka urodzonego - - 20.....r
(imię i nazwisko dziecka)

Upoważnienie ważne jest na **czas trwania aktualnego roku szkolnego** / do- - r.*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(data) (podpis matki) (podpis ojca)

*niepotrzebne skreślić

Ja niżej podpisany(a)seria i nr dowodu tożsamości.....
(imię i nazwisko)

w celu odbioru dziecka ze szkoły wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Rudce reprezentowana przez dyrektora. Siedziba i dane kontaktowe: Rudka 163, 33-122 Wierzchosławice, tel. 14 6797 247, email: sprudka@wierzchoslawice.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@interia.eu lub listownie pod adresem administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka przez osobę upoważnioną. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust 1 lit. a) RODO) a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi art.6 ust.1 lit. e) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku zgodnie z art. 68 ust.1 pkt 6 (szkoła) lub art.102 ust. 1 pkt 6 Prawo oświatowe i statutu przedszkola (przedszkole).
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa a odbiorcą danych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, z którymi mamy zawarte umowy (np. obsługa informatyczna, oprogramowanie księgowo, hosting usług, serwis urzędzeń).
5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres ważności upoważnienia a następnie zostaną usunięte przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu na zasadach i przypadkach przewidzianych w przepisach RODO (w szczególności art.15-21 RODO).
7. Ponieważ przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne a konsekwencją niepodania danych osobowych i nie wyrażenia zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości odbioru przez Państwa dziecka.

10. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO**

NINIEJSZYM ODWOŁUJEMY UPOWAŻNIENIE

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru dziecka urodzonego- - 20.....r
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

.....
Imię i nazwisko

Dyrektor

Odwoluję wyrażoną wcześniej zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
w celu odbioru dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego w związku z upoważnieniem do odbioru

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)