**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W RUDCE**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
3. zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
4. pomoc w odrabianiu lekcji,
5. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
6. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
7. współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
8. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
9. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. **Godziny pracy świetlicy:**
2. świetlica szkolna czynna jest od poniedziałki do piątku w godz. 7.00 – 16.00, a w dni wolne od zajęć edukacyjnych, świetlica pracuje wg wytycznych dyrektora szkoły;
3. do świetlicy przychodzą uczniowie przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu, lub w czasie oczekiwania na dodatkowe zajęcia lub autobus;
4. w uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku wychowawcy świetlicy powiadamiają rodziców osobiście oraz poprzez stronę internetową szkoły.
5. **Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach:**
6. podstawą do uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest KARTA ZGŁOSZENIOWA (załącznik nr 1), w której rodzice określają zasady uczęszczania i odbierania dziecka ze świetlicy.
7. do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności:

* uczniowie klas 0 – III,
* uczniowie obojga rodziców pracujących,
* uczniowie oczekujący na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,
* dojeżdżający do szkoły,
* inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
* Opieką wychowawczą objęci mogą zostać również uczniowie z powodu nieobecności nauczyciela.

1. uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe;
2. gdyby dziecko chciało wyjść wcześniej do domu lub całkowicie zwolnić się z zajęć świetlicowych rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy pisemnie (napisać zwolnienie) lub telefonicznie dzwoniąc na nr 14 6797 247. W przeciwnym wypadku dziecko pozostanie na świetlicy do wcześniej ustalonej godziny.
3. ustne zgłoszenie dzieci dotyczące ich wcześniejszego lub samodzielnego wyjścia ze świetlicy nie będą respektowane przez nauczycieli.
4. nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które zostało zapisane do świetlicy, a nie zgłosiło się na zajęcia (dotyczy klas IV – VIII). Dzieci z klas 0 – III przyprowadzane są do świetlicy zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa, a odbierane w sposób wskazany w KARCIE ZGŁOSZENIOWEJ.
5. Prośba rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
6. zasady naboru i kwalifikowania uczniów do świetlicy szkolnej regulują odrębne przepisy („Regulamin naboru i kwalifikowania uczniów do świetlicy szkolnej” - załącznik nr 2).
7. zasady regulujące przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy zamieszczone są w  „Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej’’ – załącznik nr 3.
8. w przypadku samodzielnego wyjścia ze świetlicy potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę (załącznik nr 4).

**ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor szkoły,
2. plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy szkoły i programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
3. -pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy, podlegający dyrektorowi szkoły;
4. szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustalają wychowawcy, za zgodą dyrektora;
5. godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut;
6. w świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25;
7. wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć - zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy;
8. w ramach pracy świetlicy podczas trzech przerw śródlekcyjnych wydawana jest herbata, a podczas jednej - obiady dla uczniów.
9. wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów do świetlicy wartościowe przedmioty (np. telefony, zabawki itp.);
10. wychowawcy świetlicy pozostają w stałym kontakcie z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne lub kontakt telefoniczny.

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdania z pracy świetlicy.

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY**

1. Dziecko przebywające na świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, a także kulturalnego zachowania się, przestrzegania podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
2. z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawców świetlicy, których obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie;
3. rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpowiedzialnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. rodzice lub osoby upoważnione na podstawie pisemnego oświadczenia zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy;
2. osobom nieupoważnionym oraz osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych dzieci nie będą przekazywane. W takim przypadku wychowawca kontaktuje się z innymi opiekunami, a w przypadku braku innych opiekunów powiadamia policję. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia także dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.
3. rodzic/opiekun odbiera dziecko ze świetlicy wchodząc po niego do sali. Nie można wywołać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
4. w przypadku sytuacji uniemożliwiającej punktualne odebranie dziecka, rodzic powinien telefonicznie zawiadomić o tym wychowawcę świetlicy i ustalić z nim dalszy sposób postępowania.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.