

**PROCEDURY  
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W RUDCE  
W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ  
W KRAJU SPOWODOWANĄ WIRUSEM COVID-19**

**Rudka, 31 sierpnia 2020 r.**

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Rudce od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.**

**Podstawa prawna:**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na dzień 12. 08. 2020 r.

**Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

**Zakres obowiązywania procedury:**

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów i pracowników szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili opuszczenia szkoły przez ucznia.

**Uczestnicy postępowania:** dyrektor, nauczyciele, uczniowie, rodzice, pracownicy administracji i obsługi szkoły.

**DYREKTOR**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne lub rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje w okolicy wejścia do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i innych pomieszczeniach.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję lub umycie detergentem sali gimnastycznej i pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz używanego na zajęciach sprzętu.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do:
  - a. organu prowadzącego 14 631 90 30
  - b. kuratorium oświaty – delegatura w Tarnowie 14 696 32 51,
  - c. powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej 14 621 70 97
  - d. służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
11. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor zobowiązuje wychowawców do określenia zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia opiekę pielęgniarki szkolnej na terenie szkoły, zgodnie z harmonogramem, posiadającej na wyposażeniu co najmniej jeden termometr bezdotykowy.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w budynku szkoły.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się

stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych, odsuwa go od pracy oraz w zależności od objawów izoluje i powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną (podejrzanie zakażenia koronawirusem) lub odsuwa od pracy i informuje pracownika, że ten powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną (infekcja dróg oddechowych).
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

## **UCZNIOWIE**

1. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Uczeń przychodząc do szkoły zobowiązany jest posiadać ze sobą indywidualną osłonę ust i nosa (maseczkę lub przyłbicę).
3. Uczeń uczęszcza do szkoły bez objawów chorobowych (kaszel, temperatura powyżej 37,5° C). W przypadku występowania ww. objawów uczeń winien pozostać w domu.
4. Uczniowie nie uczęszczają do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Uczniowie bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk znajdującego się przy drzwiach wejściowych.
6. Uczeń w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych natychmiast zgłasza ten fakt najbliższemu nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.
7. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką lub przyłbicą, podczas przebywania w ciągach komunikacyjnych budynków szkoły (na korytarzu, w szatni).
8. Uczeń zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą zawsze i wszędzie tam, gdzie nie można zachować dystansu społecznego, w kontaktach z nauczycielami lub pracownikami administracji i obsługi.
9. W trakcie lekcji zaleca się, aby uczniowie zakrywali usta i nos maseczką lub przyłbicą gdy nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m oraz zakładali rękawiczki ochronne na zajęciach praktycznych w pracowniach przedmiotowych.

10. Uczeń musi założyć środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica), jeżeli wystąpią u niego niepokojące objawy chorobowe i natychmiast o tym powiadomić najbliższego nauczyciela.
11. Uczeń ma obowiązek: regularnego stosowania podstawowych zasad higieny, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem oraz zachowania dystansu społecznego.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
14. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
15. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali przyniesionych przedmiotów innym.
17. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie winni spędzać przerwy na placach szkolnych.
18. Uczeń w czasie przerwy zgodnie z planem zajęć, może przebywać na korytarzu zasłaniając usta i nos maseczką lub przyłbicą.
19. Sprawy zbiorowe (podbicie legitymacji, dostarczanie dokumentów, itp.) w sekretariacie szkoły realizowane są przez jednego reprezentanta klasy, tylko z kompletem dokumentów (reprezentantem może być uczeń wyznaczony przez wychowawcę klasy).

## **RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, winni ograniczać do niezbędnego minimum swoje przyścia do szkoły.

3. Przyjście do szkoły możliwe jest po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie 14 6797247 lub przez e-mail szkolny: [sprudka@wierzchoslawice.pl](mailto:sprudka@wierzchoslawice.pl)
4. Osoba odwiedzająca szkołę nie może posiadać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania, do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, temperatura powyżej 37,5°C).
8. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz zachować dystans.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kaszlu.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do pozostania w stałym kontakcie ze szkołą, wychowawcą, odbierania telefonów oraz niezwłocznego kontaktu ze szkołą w przypadku nieodebranego telefonu ze szkoły.
12. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub organizację takiego odbioru i opieki nad dzieckiem.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznej konsultacji stanu zdrowia dziecka z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej

#### **NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Wychowawca niezwłocznie po rozpoczęciu nauki zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa jakie obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa.

4. Wychowawca ustala skuteczną procedurę szybkiego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon).
5. Wychowawca jest odpowiedzialny za utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami swoich wychowanków, a w przypadku jego braku (rodzice/prawni opiekunowie nie odbierają telefonów, nie odpowiadają na informacje na e-dzienniku) powiadomienia dyrektora.
6. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania między sobą i uczniami bezpiecznego dystansu (odległości).
7. Nauczyciel musi założyć środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica) jeżeli wystąpią u niego niepokojące objawy chorobowe i niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły.
8. Opiekun sali dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji, a w miarę możliwości również w trakcie zajęć,
10. Nauczyciel dba o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów (w związku z pandemią koronawirusa) podczas organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły.
11. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczne zachowanie uczniów w czasie przerw lekcyjnych i zachowanie pomiędzy nimi bezpiecznego dystansu.
12. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym miejscu.
13. Nauczyciel korzysta z możliwości przebywania na świeżym powietrzu z uczniami na terenie wokół szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
14. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w wytycznych GIS i MZ).
15. W przypadku stwierdzenia/zgłoszenia objawów chorobowych u ucznia mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu (gabinet pedagoga – wejście od świetlicy szkolnej) wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły, zleca powiadomienie lub powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Nauczycielom i pracownikom obsługi zaleca się noszenie maseczek w pokoju nauczycielskim, korytarzach, podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), pracownikami administracji.

#### **PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

1. Pracownicy obsługi i administracji pracujący na terenie szkoły ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w szkole.
2. Pracownicy obsługi i administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Pracownicy obsługi i administracji zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą bezpiecznego dystansu.
4. Pracownicy obsługi i administracji dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed rozpoczęciem pracy i po każdorazowym kontakcie z osobami z zewnątrz, używając płynu dezynfekującego.
5. Pracownicy administracji i obsługi w sytuacji wymagającej dodatkowej ochrony osobistej w związku z zagrożeniem używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem oraz dezynfekcji pomieszczeń sportowych i urządzeń tam znajdujących się.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
9. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nikogo nie narażać na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.



11. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zaznajomienia się i przestrzegania procedur przebywania na terenie szkoły osób trzecich, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
12. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

### **WEJŚCIE DO SZKOŁY OSÓB TRZECICH DO SEKRETARIATU, DYREKCJI, NAUCZYCIELI**

1. W sprawach indywidualnych uczniów i rodziców, należy najpierw umówić się telefonicznie 14 6797247 lub za pomocą poczty szkolnej: [sprudka@wierzchoslawice.pl](mailto:sprudka@wierzchoslawice.pl) z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Do szkoły można wejść tylko w maseczce ochronnej i po wcześniejszej dezynfekcji rąk.
3. Prowadzona jest ewidencja osób odwiedzających szkołę. Osoba, która odmawia wprowadzenia do ewidencji nie zostanie wpuszczona.
4. W sekretariacie może znajdować się tylko jedna osoba odwiedzająca. W tym czasie, w sekretariacie nie powinni przebywać inni pracownicy szkoły.

### **SZATNIA**

1. Do szatni uczniowie wchodzić po dezynfekcji rąk w maseczkach i starają się zachować bezpieczny dystans 1,5 m.
2. Uczniowie mają bezwzględny nakaz zmiany obuwia (zgodnie ze statutem szkoły) niezwłocznie po wejściu do szatni/szkoły.
3. Uczniowie stoją w kolejce i wykonują polecenia pracownika obsługi lub nauczyciela. Osoba pełniąca dyżur w szatni jest odpowiedzialna za organizację wejścia uczniów do szatni.
4. Uczniowie korzystający z szafek na korytarzach zobowiązani są przebywać przy nich, bez zbędnej zwłoki, aby nie gromadzić się niepotrzebnie oraz starają się zachować bezpieczny dystans 1,5 m.

### **WYCHOWANIE FIZYCZNE**

1. Zaleca się taką organizację zajęć aby w jednym miejscu (sali) przebywało jak najmniej uczniów.
2. Zaleca się aby w miarę możliwości, prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
3. Zaleca się możliwie częste wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
5. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach przez nauczyciela kończącego zajęcia.
6. Pomieszczenia sportowe i znajdujące się tam urządzenia należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach przez pracowników obsługi.
7. Nauczyciele wychowania fizycznego kontrolują ilość uczniów w szatni podczas przygotowania do zajęć.
8. Uczniowie niećwiczący powinni przebywać w maseczce ochronnej w pomieszczeniach zamkniętych.

#### **ZASADY DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW**

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – **Załącznik nr 2**.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem szkoły.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) lub wody z detergentem.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
5. Sprzęt niezbędny do wykonania zadań dydaktycznych, a ze względu wskazań producenta niemożliwy do dezynfekcji środkami na bazie alkoholu należy myć środkiem z detergentem. Sprzęt którego nie można myć również detergentem należy zabezpieczyć przed bezpośrednim dotykiem (np. ochrona folia) i dezynfekować lub wymieniać ochronę sprzętu.
6. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły zaleca się aby pracownicy używali środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
7. Dezynfekcja sal i łazienek, odbywa się w czasie gdy, w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.

8. Należy sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
9. Podczas dezynfekcji należy przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
10. Po wykonaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać osób korzystających z pomieszczeń na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W szkole jest przygotowane miejsce (izolatorium) umożliwiające odizolowanie osoby z objawami chorobowymi.
3. Jeżeli osoba z objawami chorobowymi ma duszności, kłopoty z oddychaniem, nie ma możliwości umieścić osoby w sali umożliwiającej odizolowanie, należy doraźnie wydzielić przestrzeń zapewniającą odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony i założyć środki ochrony osobistej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

### **OBJAWY CHOROBE U PRACOWNIKA**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u pracownika poza miejscem pracy, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.
2. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora, ten stosuje środki ochrony osobistej i kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia i wdrożenia pkt.3, lub pkt.4 poniżej.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych, pracownik lub inna osoba niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który odsuwa go od pracy, oraz w zależności od objawów izoluje i powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną (podejrzanie zakażenia koronawirusem - kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku - w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem) lub odsyła pracownika do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, aby ten uzyskał poradę medyczną (infekcja dróg oddechowych).
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (po konsultacji z inspektorem powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej), należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, o możliwości zakażenia koronawirusem. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, o którym mowa w pkt. 3, należy poddać gruntownej dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

#### **OBJAWY CHOROBOWE U UCZNI**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia poza szkołą, uczeń powinien pozostać w domu, a rodzic/opiekun prawny powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia/otrzymania informacji o niepokojących objawach chorobowych u ucznia w szkole:
  - pracownik lub inna osoba niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
  - pracownik (osoba interweniująca) zabezpiecza się środkami ochrony osobistej i izoluje ucznia w wyznaczonym przez dyrektora miejscu,

- korzystając z procedury szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami należy poinformować rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji obligując do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły i instruuje o konieczności niezwłocznego kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem ucznia będącego w szkole - kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku:
- pracownik lub inna osoba niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
  - pracownik (osoba interweniująca) zabezpiecza się środkami ochrony osobistej i izoluje ucznia w wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu,
  - korzystając z procedury szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami należy poinformować rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji obligując do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły i instruuje o konieczności niezwłocznego kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,
  - w razie niemożności umieszczenia ucznia w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu z powodu nagłego pogarszania się stanu zdrowia (duszności, trudności z oddychaniem) zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że uczeń może być zakażony koronawirusem oraz doraźnie wydzielić przestrzeń zapewniającą odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony,
  - korzystając z procedury szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami należy poinformować rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji obligując do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły i instruuje o konieczności niezwłocznego kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, o którym mowa w pkt. 3, należy poddać gruntownej dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
4. **W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznaczono oddzielne strefy komunikacyjne (oznakowane linią na podłodze).**

**W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z księgozbioru, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.**

5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek w bibliotece lub drogą elektroniczną - adres e-mail: [bibl.rudka@wp.pl](mailto:bibl.rudka@wp.pl).
7. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).

### **KORZYSTANIE Z ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy inni domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, z zachowaniem aktualnych przepisów prawa obowiązujących w przestrzeni publicznej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w miarę potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzone będą nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie rodzic/opiekun zostanie niezwłocznie powiadomiony o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

8. W razie konieczności kontakt nauczyciela z rodzicem/opiekunem odbywać się będzie za pośrednictwem numeru telefonu podanego przez rodzica/opiekuna w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
9. Uczniowie w trakcie zajęć świetlicowych korzystają wyłącznie z własnych przyborów i nie wymieniają się nimi z innymi uczniami.
10. Dzieci nie mogą przynosić do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).

#### **ORGANIZACJA SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W SZKOLE**

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
2. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
4. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

#### **DODATKOWE WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA STREFY ŻÓŁTEJ LUB CZERWONEJ**

1. Ograniczenie wejścia do szkoły osób trzecich.
2. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu oraz stosowania ochrony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych szkoły.
3. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły oraz stosowania ochrony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych szkoły.
4. Wszystkie zajęcia prowadzone przez nauczycieli z daną klasą odbywają się w danej sali.
5. Zajęcia świetlicowe organizuje się tylko dla dzieci rodziców pracujących; pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 w strefie czerwonej i żółtej.
6. Wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

7. Zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
8. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) oraz zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

### **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja mycia i dezynfekcji rąk;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni;
- 3) Załącznik 3 – dokument monitorowania utrzymania czystości i dezynfekcji.

.....  
(podpis dyrektora)



INSTRUKCJA MYCIA RĄK

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



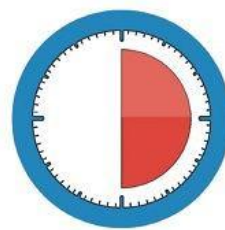
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.

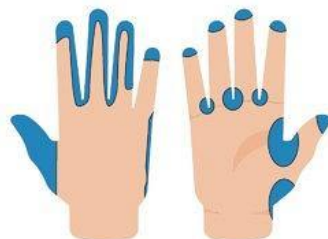


**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
15-30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



**Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni:**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik obsługi przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% lub użycia wody z detergentem.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników u sekretarz szkoły Pani Edyty Drobot, która odpowiada za uzupełnianie zapasów.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do specjalnie oznaczonego kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

**MONNITOROWANIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI**

Lp.	Data	Wyszczególnienie	Pracownik	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				